

# 神路地域活動協議会防災リーダー訓練実施要領

## 1. 目的

本事業は、防災リーダーに非常持ち出し袋を貸与するとともに、地震発生時の行動および非常持ち出し袋の活用方法について訓練を実施し、地域防災力の向上を図ることを目的とする。

## 2. 対象者

防災リーダー(災害救助部長) 18名

## 3. 実施日時

令和8年2月25日(水) 19時00分～19時30分(約30分)

## 4. 実施場所

神路ふれあい会館 一階会議室

## 5. 実施内容

(1) 神路地域活動協議会防災防犯部会部長挨拶(約1分)

(2) 趣旨説明(約1分)

・防災リーダーの役割と・非常持ち出し袋貸与の趣旨説明

(3) 動画視聴による訓練(約24分)

①地震発生時の初動対応

②避難所運営

③非常時持ち出しリュックの内容確認、自宅での保管場所、追加しておくよい物品

(4) 理解確認(約3分)

確認方法はチェックシートへの記入とする。

(5) 報告方法の説明(約1分)

・訓練実施記録の提出について説明

・今後の防災活動への協力依頼

## 6. 使用教材

・地震発生時の行動に関する啓発動画

・非常持ち出し袋の使い方に関する解説動画

・地震その時10のポイント <https://youtu.be/sEnTieEuko>

・避難所における避難者の受け入れについて [https://youtu.be/xRJ6HMt3B\\_g](https://youtu.be/xRJ6HMt3B_g)

・非常時持ち出しリュック [https://youtu.be/GC\\_0GiN-RYs](https://youtu.be/GC_0GiN-RYs)

## 7. 貸与物品

・非常持ち出し袋 一式 ※本訓練を受講した防災リーダーに貸与する。

## 8. 記録および報告

・参加者は確認チェックシートに記入する。

・町会は参加者名簿およびチェックシートを保管し、助成金事業の実施報告資料として活用する。

## 9. その他

次の資料を防災リーダーに配布する。

・防災リーダー向け避難所運営ガイド

・神路地区防災計画書

# 防災リーダー訓練 確認チェックシート

実施日:令和 年 月 日

町会名:

氏名:

## 【確認項目】

以下の内容について、該当する欄に✓を記入してください。

- 地震発生時の初動行動(身の安全確保・火の元確認・周囲への声かけ)について理解した。
- 揺れがおさまった後の行動(避難判断、近隣への声かけ)について理解した。
- 非常持ち出し袋の内容物を確認し、使用目的を理解した。
- 非常持ち出し袋の保管場所を自宅で決めた。
- 必要に応じて個人で追加しておく物品について理解した。
- 町会の防災リーダーとして、災害時に協力することを了承する。

## 【自由記入欄】

本日の訓練で分かったこと・気づいたこと・質問など

上記のとおり訓練を受講し、内容を確認しました。

署名:

※本用紙は、助成金事業の実施記録として保管します。

# 防災リーダー訓練 実施報告書

提出日:令和8年2月25日

団体名:神路地域活動協議会

代表者名:竹内 昇 印

## 1. 事業名

防災リーダー訓練事業(非常持ち出し袋貸与に伴う訓練)

## 2. 事業目的

防災リーダーに非常持ち出し袋を貸与するとともに、地震発生時の行動および非常持ち出し袋の活用方法について訓練を実施し、地域防災力の向上を図ることを目的とする。

## 3. 実施日時

令和8年2月25日(水)

19時00分～19時30分(約30分)

## 4. 実施場所

神路ふれあい会館 一階会議室

## 5. 参加者数

防災リーダー(災害救助部長) 18名

## 6. 実施内容

(1)趣旨説明

・防災リーダーの役割と非常持ち出し袋貸与の趣旨説明

(2)動画視聴による訓練

①地震発生時の初動対応

②避難所における避難者の受け入れについて

③非常持ち出し袋の活用方法

(3)理解確認

・チェックシートによる確認を実施

(4)今後の活動説明

・防災リーダーとしての協力依頼

## 7. 成果・効果

・地震時の初動行動について理解が深まった。

・非常持ち出し袋の内容および使用方法を確認することができた。

・防災リーダーとしての役割意識の向上が図られた。

## 8. 添付書類

参加者名簿

確認チェックシート

写真(任意)

## 9. 備考

# 非常持ち出し袋 貸与台帳

町会名:

---

No. 貸与日 氏名 住所(番地まで) 電話番号 保管場所 返却予定日 備考

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
94  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18

※備考欄記入例

- ・転居予定
- ・破損あり
- ・内容物交換済

## 【管理上の注意(台帳下部に記載可)】

- ・本台帳は、非常持ち出し袋の貸与管理のため作成する。
- ・貸与先変更時は速やかに記載内容を更新する。
- ・助成金事業の実施記録として保管する。

## 非常持ち出し袋貸与の趣旨説明(口頭用)

今回お渡しする非常持ち出し袋は、個人の備えとしてだけでなく、町会の防災リーダーとして活動していただくための備えとして貸与するものです。

災害時には、まずご自身とご家族の安全を確保していただくことが最優先です。

そのうえで、可能な範囲で、近隣の方への声かけや、避難所での案内などに協力していただくことを想定しています。

この非常持ち出し袋は、そうした活動を行う際に役立てていただくためのものです。

なお、この袋の中身については、お配りする内容に加えて、各自で「自分にとって必要だと思う物」を自由に追加していただいて構いません。

常備薬や眼鏡、寒さ対策の物など、ご自身に合った形に整えていただければと思います。

市の助成金を活用して整備したものですので、本日の訓練を受講していただいた方に貸与し、今後も防災リーダーとして無理のない範囲でご協力いただくことをお願いするものです。

決して重い責任を負っていただくものではありません。「できる人が、できるときに、できる範囲で」地域のために活用していただければと思います。

## 非常持ち出し袋内容リスト

### 貸与品

### 追加個人用

1	リュックサック	18	布テープ
2	緊急用ホイッスル	19	レインポンチョ
3	簡易工具	20	アルミシート
4	ミニカッターナイフ	21	アルミブランケット
5	圧縮袋	22	エア枕
6	筆記用具セット	23	非常用給水バッグ
7	歯ブラシ	24	ラップ
8	綿棒	25	ボディタオル
9	マスク	26	ティッシュ
10	携帯トイレ	27	ロープ7m
11	ポリ袋	28	スマホ充電アダプタ ー

12	紙皿	29	スマホ充電ケーブル
13	紙カップ	30	簡易ラジオ
14	割りばし	31	メガホン
15	スプーンフォークセット	32	水(500ml)×2
16	ラバー手袋(軍手)	33	カロリーメイト×2
17	お薬ケース	34	ヘッドライト